

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A TÉCNICO/A EN PROYECTO (TCP3 – MECES3) PARA EL PROYECTO EUROPEO MSP-OR “*Advancing Maritime Spatial Planning in Outermost Regions*” (GA 101035822), FINANCIADO POR EL PROGRAMA “*European Maritime, Fisheries and Aquaculture Fund*” (EMFAF) Y GESTIONADO POR LA FUNDACIÓN CANARIA PARQUE CIENTÍFICO TECNOLÓGICO DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

BASES DE LA CONVOCATORIA

La Fundación Canaria Parque Científico Tecnológico de La Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, en adelante FCPCT, es una fundación de naturaleza pública, adscrita orgánica y funcionalmente a la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, en adelante ULPGC, y que de acuerdo con lo previsto en el art. 6 de sus estatutos tiene como entre sus fines la promoción, gestión, mantenimiento y explotación del Parque Científico Tecnológico de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria y de los Centros dependientes del mismo, como instrumento para la consecución del objetivo de puesta en valor del conocimiento, el desarrollo y la innovación empresarial en Canarias.

La FCPCT, por su naturaleza y fines, es el medio idóneo para la gestión de los proyectos y servicios de investigación en que participe la ULPGC, cualquiera que sea la modalidad de articulación jurídica de dicha participación y el origen de los fondos, al actuar en su condición de ente instrumental de la misma, de acuerdo con el art. 2.4 de sus Estatutos y en consonancia con el acuerdo adoptado el día 21 de julio de 2011 por el Pleno del Consejo Social de la ULPGC.

La FCPCT, según se recoge en sus estatutos, constituye un medio propio y servicio técnico de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, para lo que podrá recibir de dicha Universidad toda clase de encargos de gestión relacionados con los fines de aquella.

El Instituto Universitario de Investigación en Acuicultura Sostenible y Ecosistemas Marinos (en adelante, IU-ECOQUA), es un centro de investigación de excelencia de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (aprobación publicada en BOC el 23 de febrero de 2016). Nace como un hito del proyecto europeo EcoAqua, centrado en la promoción de centros de excelencia para la investigación y la innovación en el marco del Espacio Europeo de Investigación (EEI). Así, IU-ECOQUA se constituye para promover la investigación, la innovación y la formación de postgrado en acuicultura y la conservación y uso sostenible de los ecosistemas marinos y costeros. Se trata de un Instituto multidisciplinar que reúne a expertos de diferentes áreas de conocimiento, como zoólogos, botánicos, fisiólogos, veterinarios, patólogos, paleontólogos, oceanógrafos, juristas, economistas, etc., con una larga historia de cooperación y desarrollo internacional.

Con fecha 19/07/2021 se formaliza el acuerdo de subvención 101035822 entre la Comisión Europea y la ULPGC (entre otros socios), para la financiación del proyecto MSP-OR

(“*Advancing Maritime Spatial Planning in Outermost Regions*”), y cuya fecha de finalización es el 31/08/2024.

El objetivo general de MSP-OR es desarrollar herramientas adecuadas para la zonificación del medio marino, atendiendo a su funcionamiento y estructura, para favorecer una gestión sostenible de los sectores marítimos y, al mismo tiempo, preservar la ingente biodiversidad marina de las aguas que rodean a los archipiélagos de la Macaronesia.

La FCPCT de la ULPGC convoca, en régimen de concurrencia competitiva, y bajo los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad, un proceso selectivo para la cobertura de 1 plaza de personal laboral, de la categoría de técnico/a en proyecto (TCP3 – MECES3) para la realización de actividades a desarrollar en el marco del proyecto europeo MSP-OR, gestionado por la FCPCT según encargo de gestión, de acuerdo con las siguientes bases.

1ª) Normas generales

Por la presente se convoca proceso selectivo bajos los principios de igualdad, mérito, capacidad, publicidad y concurrencia, para cubrir una plaza de personal laboral, de la categoría de técnico/a en proyecto (TCP3 - MECES3).

El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de concurso, con las valoraciones y puntuaciones que se especifican en esta convocatoria.

2ª) Características del contrato

1. Tipo de contrato: Indefinido de actividades científico-técnicas, en base al artículo 23 bis de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, y resto de normativa reguladora,
2. La presente contratación tiene por objeto la realización de actividades vinculadas al proyecto MSP-OR, cuya área temática se encuentra vinculada a la línea de investigación denominada “Planificación costera y marítima”. En el marco de la referida línea de investigación, con fecha 19/07/2021 se formaliza el acuerdo de subvención 101035822 entre la Comisión Europea y la ULPGC (entre otros socios), para la financiación del proyecto MSP-OR (“*Advancing Maritime Spatial Planning in Outermost Regions*”), y cuya fecha de finalización es el 31/08/2024.
3. Incorporación prevista para el mes de marzo de 2024.
4. El personal a contratar mediante la presente convocatoria con contrato indefinido no tiene consideración de personal fijo en ningún caso. La concesión del contrato de trabajo no implica por parte de esta Fundación, de la Universidad, o sus entes dependientes, ningún compromiso en cuanto a la posterior incorporación del interesado a la plantilla de dichas entidades.
5. La finalización del contrato podrá realizarse por cualquiera de las causas previstas en el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto

refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, o en el resto de legislación aplicable, prestando especial atención a la letra e) del artículo 52 de citado RDL 2/2015: insuficiencia de la dotación económica de la correspondiente consignación para el mantenimiento del contrato de trabajo.

6. La dedicación será de 37,5 horas semanales, siendo imprescindible dedicación exclusiva al servicio/proyecto.
7. Las retribuciones brutas mensuales ascenderán a 1.591,49 €/mes (incluye la parte proporcional de las pagas extraordinarias).
8. El centro de trabajo será en las instalaciones del IU-ECOQUA de la ULPGC, Parque Científico Tecnológico Marino de Taliarte de la ULPGC, 35214, Telde.
9. Se establecerá un período de prueba de tres meses durante el que podrá resolverse la relación laboral a instancia de cualquiera de las partes. Las situaciones de incapacidad temporal, maternidad, y adopción o acogimiento, que afecten a la persona trabajadora durante el período de prueba, interrumpirán el cómputo del mismo.

3ª) Funciones a desarrollar y entorno tecnológico en el que se desarrollarán.

La FCPCT para conseguir sus objetivos y desarrollarlos con sinergias, se dota de un modelo de organización flexible, basado en unidades funcionales y en unidades transversales que definen relaciones formales internas para una gestión eficaz.

Por ello las personas que aspiren a integrarse en la FCPCT deben facilitar el trabajo en equipo y una buena atmósfera de trabajo comprometiéndose explícitamente a asumir e implementar su código de comportamiento, en cuestiones tales como:

- Cultura corporativa.
- Visión profesional de futuro, compatible con la visión y valores de la organización.
- Comportamiento ético, coherente con la responsabilidad social corporativa.
- Responsabilidad, guardando confidencialidad de datos, situaciones y resultados que pudiera conocer por el desempeño de su actividad.
- Relaciones interpersonales y una actitud, que faciliten una buena atmósfera de trabajo y de convivencia.
- Flexibilidad, adaptación y disponibilidad a cambiar de tareas, adecuadas a las competencias personales e interpersonales, dentro de los objetivos de la FCPCT.
- Disponibilidad, cuando se le requiera, para desplazarse por motivos profesionales y para trabajar en cualquiera de las sedes de la FCPCT.

El/la técnico/a en proyecto (TCP3 - MECES3) a contratar, bajo la responsabilidad y coordinación de D. Ricardo Haroun Tabraue, investigador responsable del proyecto MSP-OR, tendrá responsabilidades y tareas asociadas al mismo y, para ello, realizará las siguientes tareas:

- Redacción y apoyo en la elaboración de informes técnicos / entregables del proyecto:
 - o D3.1 MarSP legacy matrix, Report.
 - o D3.2 Data specification on monitoring module, Demonstrator.
 - o D3.3 Monitoring assessment integrated with example 8 – Demonstrator.
 - o MS11 Workshop on “ready to use”products - Project workshop on ready to-use products delivered by MarSP project and other initiatives.
 - o MS16 Capacity building - workshop - Capacity building for identified “ready to use” tools as MSP INSPIRE data model, platform interoperabilities.
- Coordinación con el resto de los socios para la implementación de tareas en los work packages en los que participa la ULPGC, vinculados con la planificación espacial marina.
- Apoyo en la redacción de artículos científicos y publicación de los resultados desarrollados en el marco de MSP-OR en colaboración con los investigadores de la ULPGC.

La FCPCT, por cuenta propia o a petición del coordinador del proyecto de referencia, se reserva expresamente el derecho de realizarle a la persona seleccionada las observaciones, reasignación de tareas y/o indicación de las directrices que considere necesarias, para el mejor logro de los objetivos.

Cualquier información a la que la persona seleccionada tenga acceso en virtud del desarrollo de las actividades a realizar, quedará sujeta y amparada bajo el concepto de “secreto profesional”, aún incluso después de haber cesado en la relación contractual con la FCPCT.

4ª) Requisitos de los/as candidatos/as.

Para ser admitidos en el presente proceso selectivo, los/as aspirantes deberán cumplir, en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo, los siguientes requisitos:

4.1.- Nacionalidad:

- a.- Tener la nacionalidad española o de cualquiera de los Estados Miembros de la Unión Europea.
- b.- Cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de

derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho cuando sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

c.- Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

d.- Los extranjeros que, no estando incluidos en los párrafos anteriores, se encuentren con residencia legal en España o en condiciones de adquirirla toda vez se resuelva la presente convocatoria.

4.2.- Tener cumplidos dieciocho años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, salvo que por Ley se establezca otra edad máxima que se tomará como referencia.

4.3.- Titulación: estar en posesión del título de Máster en Gestión Costera, Gestión Ambiental o similar.

Los/as aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Excepcionalmente, se admitirá que este requisito se acredite durante los tres primeros meses de contrato. No será necesaria la homologación de los títulos obtenidos en los Estados miembros de la Unión Europea.

4.4.- Experiencia profesional previa mínima de 3 años en actividades vinculadas a la gestión del medio marino.

4.5.- Idiomas: inglés nivel B2 del MCER.

Una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes, la Comisión procederá a valorar las candidaturas y documentación justificativa aportada, al objeto de verificar que los/as aspirantes reúnan los requisitos exigidos para participar en esta convocatoria y elevará un listado provisional de aspirantes admitidos y excluidos que se publicará en la página web de la FCPCT de la ULPGC, concediéndose un plazo de 3 días hábiles para la subsanación de los posibles defectos que hayan motivado la exclusión de la persona aspirante o la presentación de reclamaciones, en su caso.

La antedicha publicación del listado provisional, con indicación de los defectos observados, servirá de requerimiento expreso para que se lleve a cabo la subsanación de los mismos que en derecho procedan. De presentarse subsanaciones y/o reclamaciones, se observarán y valorarán por la Comisión, la cual las resolverá en un listado definitivo de admitidos y excluidos que se publicará en la página web de la FCPCT de la ULPGC. En el supuesto de que la Comisión, tras la valoración de las solicitudes y documentación justificativa aportada, no observe que existan aspirantes que deban excluirse, se procederá a la publicación de un listado definitivo de candidatos/as admitidos/as que la misma elevará.

5ª) Méritos de los/as candidatos/as.

Los/as aspirantes que reúnan los requisitos exigidos serán sometidos a un proceso de valoración del CV y documentación justificativa aportada, de acuerdo con los méritos especificados en esta convocatoria y mediante la aplicación del siguiente baremo **con un máximo de 10 puntos**:

Experiencia profesional (Máx. 5 puntos):

- Experiencia profesional en gestión del medio marino (0.1 puntos por cada mes trabajado, hasta un máximo de 5 puntos).

Sólo computará como mérito aquella experiencia superior al mínimo de 3 años exigida como requisito.

Formación complementaria (Máx. 2 puntos):

- Estar en posesión de cursos de formación específica sobre gestión del medio marino con una duración mínima de 20 horas (0.2 puntos por cada curso específico acreditado hasta un máximo de 2 puntos).

Idiomas (Máx. 1 punto):

- Portugués nivel B1 del MCER: 0,5 puntos.
- Portugués nivel B2 o superior del MCER: 1 punto.

Otros (Máx. 2 puntos):

- Participación activa en Congresos y Simposios relacionados con la gestión del medio marino (0,2 puntos por cada comunicación presentada hasta un máximo de 1 punto).
- Publicaciones científicas en revistas vinculadas a la gestión del medio marino (0,5 puntos por cada publicación hasta un máximo de 1 punto).

El sistema de valoración se efectuará asignando a cada candidato/a, en cada uno de los apartados anteriores, la puntuación que resulte de sumar la correspondiente a cada uno de los méritos justificados en dicho apartado. De la suma de las sumas parciales por los méritos

aportados se obtendrá la puntuación total tras la valoración de los méritos. No se valorarán aquellos méritos que no vengan documentalmente justificados.

Una vez finalizada esta fase del proceso de selección, la Comisión publicará, en la página web corporativa de la FCPCT de la ULPGC, una lista provisional con las puntuaciones obtenidas en la fase de valoración de méritos, ordenadas de mayor a menor puntuación, concediendo un periodo de 3 días hábiles para eventuales reclamaciones a partir del día siguiente a su publicación. Transcurrido dicho plazo sin presentarse alegaciones, o bien una vez valoradas las que se hubieran presentado, dicha lista adquirirá carácter de definitiva y se publicará en la página web corporativa de la FCPCT de la ULPGC.

6ª) Entrevista.

Se convocará a entrevista a aquellas personas que logren las tres mejores puntuaciones para ser entrevistados. Los/as aspirantes seleccionados/as serán convocados, mediante correo electrónico, con tres días de antelación como mínimo. La entrevista se realizará en español y/o total o parcialmente en inglés, adecuándose al nivel requerido para la plaza. La valoración de la entrevista se realizará, **hasta un máximo de 10 puntos**, en función de los siguientes criterios, siendo necesaria la puntuación mínima de 5 puntos en la entrevista para ser adjudicatario de la plaza:

- Iniciativa y capacidad de trabajo en equipo.
- Capacidad de exposición y presentación de resultados.
- Motivación.
- Adecuación de su perfil y capacidades a las funciones del puesto.
- Conocimientos del sector en el cual se va a desarrollar su actividad.

En el caso de que fuera necesario, y para los/as aspirantes que así se determine, se podrá llevar a cabo una segunda entrevista, a efectos de aclarar, complementar o profundizar en determinados aspectos necesarios para poder valorar adecuadamente esta fase.

Una vez finalizada esta fase del proceso de selección, la Comisión publicará, en la página web corporativa de la FCPCT de la ULPGC, un listado definitivo con las puntuaciones de los/as aspirantes entrevistados/as, para lo cual se acumulará la puntuación o valoración obtenida en la fase de valoración de méritos y en la entrevista, ordenadas de mayor a menor puntuación. Dicho listado se elevará a la Directora-Gerente accidental de la FCPCT, proponiéndose la adjudicación de la plaza, atendiendo a la puntuación obtenida por los aspirantes.

La Comisión podrá proponer la creación de una lista de reserva para los supuestos de renuncia, no justificación de los requisitos, o no superación del período de prueba del aspirante inicialmente designado; futuras sustituciones por enfermedad, maternidad/paternidad, etc.; así como para nuevas plazas de la misma categoría. En ese caso, la lista de reserva tendrá

una vigencia de un año a contar desde el día de su publicación o hasta que se publique nueva convocatoria. Igualmente, la Comisión podrá proponer declarar desierta la plaza.

7ª) Presentación de solicitudes

La convocatoria estará abierta hasta las 23:59 horas del día 15 de febrero de 2024 y será publicada en la página web de la FCPCT de la ULPGC (www.fpct.ulpgc.es).

La solicitud y documentación a presentar se tramitará a través de la web citada anteriormente, dentro del apartado Bolsa de Trabajo <https://fpctserver.upe.ulpgc.es/convocatorias/index.php?lang=es>. Una vez formalizada la solicitud, el aspirante recibirá un email de confirmación con expresa referencia a su solicitud. **En caso de no recibir el email de confirmación su inscripción no habrá sido registrada y no estará admitido**, por lo que deberá repetir el proceso de inscripción.

Si un candidato/a registrara varias inscripciones, únicamente se considerará válida la última inscripción recibida dentro del plazo establecido.

Los documentos solicitados para optar a la presente convocatoria no podrán superar el peso especificado en cada apartado (2 Mb), en el caso de superar el máximo de megas autorizado en cada apartado su inscripción no será registrada y no recibirá el email de confirmación. Solo se podrá incluir un documento por apartado.

Los documentos enviados en PDF tienen que disponer de la calidad suficiente para su correcta visualización. Documentos ilegibles o sin contenido, supondrá la exclusión automática del aspirante. La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión del aspirante.

En caso de incidencias sobre el presente proceso de selección contactar a través del correo electrónico convocatorias@fpct.ulpgc.es

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de 2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los formularios de inscripción de los/las candidatos/as incluirán las pertinentes cláusulas informativas, incluyendo también leyendas habilitadoras para la cesión de datos a terceros y el listado de terceros a los que se le comunicarían o cederían los datos.

8ª) Documentación requerida

Quienes deseen participar en esta convocatoria deberán cumplimentar y adjuntar la información requerida en la convocatoria, y toda la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos de esta plaza y los méritos declarados, de acuerdo con el siguiente detalle de formas de acreditación:

- Nacionalidad y edad: copia del D.N.I., Pasaporte, Tarjeta Comunitaria o N.I.E y Permiso de Trabajo para los extranjeros no comunitarios.
- Titulaciones académicas: fotocopia del título, justificante del pago de tasas o certificación emitida por la institución correspondiente, de haber realizado todos los estudios necesarios para su obtención.
- Experiencia profesional: **certificado de empresas/instituciones de las funciones desempeñadas y el periodo durante el cual se prestaron los servicios (o copia del contrato de trabajo dónde figure las tareas realizadas y periodo durante el cual se prestaron los servicios)**, con objeto de comprobar el grado de semejanza del trabajo desarrollado en relación al perfil de la plaza, **y certificación de vida laboral expedida por la Tesorería de la Seguridad Social actualizada** con objeto de comprobar la duración de los contratos o prestación de los servicios.

Cuando la experiencia profesional se derive de la realización de un **trabajo por cuenta propia**, copia del **contrato mercantil o contratos de servicios**, que hubieran dado lugar a la experiencia alegada (**excepcionalmente**, se podrá acreditar mediante presentación de las **facturas y justificantes de pago** que acrediten la realización de los trabajos alegados) **y certificado de empresas/instituciones dónde figuren dichos trabajos y periodo durante el cual se prestaron los servicios.**

Asimismo para la consideración del grado de semejanza del trabajo desarrollado anteriormente en relación al perfil de la plaza, teniendo en cuenta que ésta se realizará en base al campo que pertenece la actividad desarrollada, a la función (cometido) desempeñada en la misma, y a la categoría reconocida en el contrato o desarrollada en el libre ejercicio de la profesión, se recomienda adjuntar en todos los casos, certificación de las tareas concretas desarrolladas en la experiencia laboral, o aportar adicionalmente la documentación que permite comprobar el trabajo realizado, y en concreto los extremos anteriormente expuestos.

- Cursos de formación: copia de los certificados de asistencia o de impartición. Se valorarán únicamente los cursos relacionados con las funciones del puesto a desarrollar. No se valorarán aquellos en que no figure su número de horas. En cualquier caso, se valorará sólo un curso de formación por materia cuando del análisis del contenido de los cursos se constate que los contenidos tratados son coincidentes y la adición de epígrafes concretos no supone, por profundidad y extensión, la ampliación sustancial de conocimientos sobre la materia de que se trate. Los cursos relativos a las áreas de conocimientos idiomáticos e informáticos que se contemplen como méritos específicos en las plazas a que se aspire, serán objeto de valoración específica en dichos apartados.
- Asistencia/impartición/organización de jornadas, seminarios, talleres o conferencias: copia de los certificados acreditativos. Se valorarán únicamente aquellas jornadas, seminarios, talleres o conferencias relacionadas con las funciones del puesto a desarrollar.

- Publicaciones/ponencias/comunicaciones: copia de la portada y contraportada del documento que contiene la publicación, copia de la publicación o cualquier otro documento que acredite la veracidad de lo indicado.
- Conocimientos idiomáticos: copia de la documentación acreditativa de los estudios o cursos realizados en la Escuela Oficial de Idiomas u otras instituciones nacionales y extranjeras acreditadas. De forma excepcional, se podrá admitir la declaración jurada del candidato.

La no presentación o acreditación deficiente de la documentación justificativa relativa a los requisitos exigidos supondrá la exclusión de los/as aspirantes seleccionados/as si no cumplieren las normas de la presente convocatoria. La no acreditación o acreditación deficiente de los méritos recogidos en el CV, de acuerdo con las formas de acreditación anteriormente expuestas, supondrá la no valoración de los mismos, por tanto, solo se tendrá en cuenta aquellos méritos documentalmente acreditados en la fase de presentación de solicitudes.

En cualquier momento del procedimiento de selección, se podrá solicitar a los/as aspirantes que presenten los documentos originales de las copias aportadas inicialmente, o cualquier otra documentación complementaria, en relación con la misma, necesaria para poder valorar adecuadamente dicho mérito. La presentación de declaraciones juradas sobre conocimientos idiomáticos, podrán ser objeto de comprobación específica por la Comisión en cualquier momento del procedimiento de selección mediante una entrevista con el/la candidata/a o bien mediante un examen teórico y/o práctico sobre los conocimientos declarados.

Todos los documentos, tanto de requisitos como de méritos, deberán ser presentados en español o inglés, y en caso de presentarse en otro idioma, deberá acompañarse de traducción jurada en español por un traductor oficial.

9ª) Proceso de Selección.

Para la realización del proceso de selección se designa una Comisión de Selección que actuará de forma colegiada y estará compuesta por las siguientes personas:

- 1.- D. Ricardo Haroun Tabraue, en su condición de Investigador principal del proyecto.
- 2.- Técnica Especialista Administración de la FCPCT, que actuará como Secretaria de la Comisión, con voz pero sin voto.
- 3.- D. Andrej Abramic, en su condición de investigador contratado del Instituto ECOAQUA.

La Comisión, una vez realizado el proceso de selección, elevará a la Directora Gerente de la Fundación, el resultado de su evaluación y su propuesta para cubrir la plaza que se oferta.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias, la Comisión tendrá su sede en la Sede principal de la Fundación Canaria Parque Científico Tecnológico de la ULPGC (Edificio

Polivalente III, c/ Practicante Ignacio Rodríguez s/n, Campus de Tafira, Las Palmas de Gran Canaria, 35017).

El proceso de selección de los/as aspirantes respetará los principios de:

- a) Publicidad de las convocatorias y de sus bases.
- b) Transparencia.
- c) Imparcialidad y profesionalidad de los miembros del Tribunal de selección.
- d) Independencia y discrecionalidad técnica en la actuación del Tribunal.
- e) Adecuación entre el contenido de los procesos selectivos y las funciones o tareas a desarrollar.
- f) Agilidad, sin perjuicio de la objetividad, en los procesos de selección.

Toda referencia a cargos, puestos o personas para las que esta convocatoria utiliza la forma masculina genérica, debe aplicarse indistintamente a mujeres y hombres.

En Las Palmas de Gran Canaria, a fecha de firma digital

**La Directora-Gerente accidental de la Fundación Canaria Parque Científico
Tecnológico de la ULPGC**

María Josefa Padrón León

ONE PROJECT TECHNICIAN POSITION (TCP3 – MECES3) IN MSP-OR PROJECT “Advancing Maritime Spatial Planning in Outermost Regions” (GA 101035822), FUNDED BY “European Maritime, Fisheries and Aquaculture Fund” (EMFAF) PROGRAMME AND MANAGED BY THE FUNDACION CANARIA PARQUE CIENTIFICO TECNOLOGICO DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA.

BACKGROUND

The Science and Technology Park Foundation (FCPCT) of the University of Las Palmas de Gran Canaria (ULPGC) - Spain offers one project technician position (TCP3 – MECES3) to work in the EU MSP-OR project.

The University Research Institute of Sustainable Aquaculture and Marine Ecosystems (hereinafter, IU-ECOQUA), is a research centre of excellence of the University of Las Palmas de Gran Canaria (approval published in BOC on 23 February 2016). It was born as a milestone of the European EcoAqua project, focused on the promotion of centres of excellence for research and innovation in the framework of the European Research Area (ERA). Thus, IU-ECOQUA is constituted to promote research, innovation and postgraduate training in aquaculture and the conservation and sustainable use of marine and coastal ecosystems. It is a multidisciplinary Institute that brings together experts from different areas of knowledge, such as zoologists, botanists, physiologists, veterinarians, pathologists, palaeontologists, oceanographers, jurists, economists, etc., with a long history of international cooperation and development.

MSP-OR project has been funded by European Maritime, Fisheries and Aquaculture Fund (EMFAF) Programme, through the Grant Agreement number 101035822, signed by the European Commission on 19/07/2021 and in which ULPGC is partner of the consortium. The estimated end date of the project is 31/08/2024.

The overall objective of MSP-OR is to develop appropriate tools for the zoning of the marine environment, taking into account its functioning and structure, in order to promote sustainable management of the maritime sectors and, at the same time, to preserve the enormous marine biodiversity of the waters surrounding the Macaronesian archipelagos.

The University will recruit the best candidate following the recommendations of the European Charter for Researchers and the Code of Conduct for the Recruitment of Researchers. The job offer will be published through a wide range of portals. The evaluation of candidates and their selection criteria will be aligned with the ULPGC policies on equal opportunities. Selection and hiring procedures will follow transparent mechanisms according to national and regional legislation.

PREREQUISITES

Candidates must comply with the following conditions:

1. Nationality:
 - Spanish nationality or that of one of the other member states of the European Union.
 - Whatever his/her nationality, spouses of Spaniards and nationals of other Member States of the European Union.
 - People included into International Agreements concluded by the European Union and ratified by Spain, related to free movement of workers.
 - Foreign candidates not included in the above paragraphs, legally resident in Spain.
2. Age: Be over eighteen.
3. Degrees: Master's degree in Coastal Management, Environmental Management or equivalent (MECES 3).
4. Professional experience: at least three years of professional experience in activities related to marine environment management.
5. Languages: English level B2 of the CEFR.

WORKING CONDITIONS

This contract is related to specific work and services to be developed by the ULPGC in the context of MSP-OR project.

1. Type of contract: Indefinite-term contract for scientific-technical activities, based on article 23 bis of Law 14/2011, of 1 June, on Science, Technology and Innovation, and other regulatory regulations.
2. The purpose of this contract is to carry out activities related to the MSP-OR project, whose thematic area is linked to the research line called "Coastal and maritime planning" of the ULPGC, a project which the ULPGC is developing by virtue of the grant agreement nº 101035822 signed on 19/07/2021 with the European Commission and whose estimated completion date is 31/08/2024.
3. Incorporation planned for March 2024.
4. The staff to be recruited through this call for proposals with an indefinite contract is not considered permanent staff under any circumstances. The awarding of the employment contract does not imply any commitment on the part of this Foundation, the University or its dependent entities as to the subsequent incorporation of the interested party into the staff of these entities.

5. The contract may be terminated for any of the reasons provided for in Royal Legislative Decree 2/2015, of 23 October, approving the revised text of the Workers' Statute Law, or in the rest of the applicable legislation, paying special attention to letter e) of article 52 of the aforementioned RDL 2/2015: insufficiency of the financial allocation of the corresponding appropriation for the maintenance of the employment contract.

6. The dedication will be 37.5 hours per week, with exclusive dedication to the service/project being essential.

7. The gross monthly remuneration will amount to 1,591.49 €/month (including the proportional part of the special payments).

8. The place of work will be at the IU-ECOQUA facilities of the ULPGC, Parque Científico Tecnológico Marino de Taliarte de la ULPGC, 35214, Telde.

9. A trial period of three months will be established during which the employment relationship may be terminated at the request of either party. Situations of temporary incapacity, maternity, and adoption or fostering, which affect the worker during the trial period, will interrupt the calculation of the trial period.

The work and responsibilities of the researcher will include the following research topics:

- Writing and support in the preparation of technical reports / project deliverables:
 - o D3.1 MarSP legacy matrix, Report.
 - o D3.2 Data specification on monitoring module, Demonstrator.
 - o D3.3 Monitoring assessment integrated with example 8 – Demonstrator.
 - o MS11 Workshop on “ready to use” products - Project workshop on ready to-use products delivered by MarSP project and other initiatives.
 - o MS16 Capacity building - workshop - Capacity building for identified “ready to use” tools as MSP INSPIRE data model, platform interoperabilities.
- Coordination with the rest of the partners for the implementation of tasks in the work packages in which the ULPGC participates, linked to marine spatial planning.
- Support in the writing of scientific articles and publication of the results developed in the framework of MSP-OR in collaboration with ULPGC researchers.

EVALUATION

The following items and scores will be taken into account in order to evaluate the application:

Professional experience (Max. 5 points):

- Professional experience in marine environment management (0.1 points for each month worked, up to a maximum of 5 points).

Only experience exceeding the minimum of 3 years required will count as a merit.

Further training (Max. 2 point):

- Training courses on marine environment management with a minimum duration of 20 hours (0.2 points for each specific course accredited up to a maximum of 2 points).

Languages (Max. 1 point):

- Portuguese level B1 of the CEFR: 0.5 points.
- Portuguese CEFR level B2 or higher: 1 point.

Other (Max. 2 points):

- Active participation in congresses and symposia related to the management of the marine environment (0.2 points for each communication presented up to a maximum of 1 point).
- Scientific publications in journals related to marine environmental management (0.5 points for each publication up to a maximum of 1 point).

INTERVIEW

Those applicants who achieve the three highest scores in the merit assessment phase will be called for an interview. The interview will be conducted in Spanish and/or totally or partially in English, according to the level required for the position. The selected applicants will be summoned, by e-mail, at least three days in advance. The evaluation of the interview will be carried out, up to a maximum of 10 points, based on the following criteria, being necessary a minimum score of 5 points in the interview to be awarded the position:

- Initiative and ability to work in a team.
- Capacity for presentation and presentation of results.
- Motivation.
- Adequacy of your profile and skills to the functions of the position.
- Knowledge of the sector in which the activity will be developed.

In case it is necessary, a second interview may be carried out, in order to clarify, complement or deepen in certain aspects necessary to adequately assess this phase.

Once this phase of the selection process is completed, the Commission will publish, on the corporate website of the FCPCT of the ULPGC, a final list with the scores of the applicants interviewed, for which the score or evaluation obtained in the merit assessment phase and in the interview, ordered from highest to lowest score, will be accumulated. This list will be submitted to the Managing Director of the FCPCT, proposing the awarding of the position, according to the score obtained by the applicants.

The Commission may propose the creation of a reserve list in the event of resignation, failure to meet the requirements, or failure to pass the probationary period of the initially designated applicant; future substitutions due to illness, maternity/paternity, etc.; as well as for new positions in the same category. In this case, the reserve list shall be valid for a period of one year from the date of its publication or until a new call for applications is published. Likewise, the Commission may propose to declare the vacancy vacant.

REQUIRED DOCUMENTS

The application must include:

- Nationality and age: copy of the ID card, passport, community card or N.I.E. and Work Permit for non-EU foreigners.
- Degrees: photocopy of the degree, proof of payment of fees or certification issued by the corresponding institution of having completed all the necessary studies to obtain it.
- Professional experience: certificate from companies/institutions of the functions performed and the period during which the services were rendered (or copy of the employment contract showing the tasks performed and the period during which the services were rendered) and employment history report issued by a public authority. When the professional experience is derived from self-employment, a copy of the commercial contract or service contracts (exceptionally, it may be accredited by submitting invoices and proof of payment) and certificate of companies/institutions where such work and the period during which the services were rendered appear.
- Training courses: copy of the certificates of attendance or delivery. Only courses related to the functions of the position to be developed will be valued. Those in which the number of hours does not appear will not be valued. In any case, only one training course per subject will be valued when the analysis of the content of the courses shows

that the contents covered are the same and the addition of specific headings does not imply, due to their depth and extension, the substantial expansion of knowledge on the subject in question. The courses related to the areas of language and computer skills that are contemplated as specific merits in the positions for which the candidate is applying, will be subject to specific assessment in said sections.

- Attendance/participation/organization of conferences, seminars, workshops or conferences: copy of the accrediting certificates. Only those conferences, seminars, workshops or conferences related to the functions of the position to be performed will be valued.
- Publications/lectures/communications: copy of the front and back cover of the document containing the publication, copy of the publication or any other document that accredits the veracity of what is indicated.
- Language skills: copy of the documentation accrediting the studies or courses taken at the Official School of Languages or other accredited national and foreign institutions. Exceptionally, the candidate's sworn statement may be accepted.

SUBMISSION PROCESS

The call will be open until 23:59, **15th February 2024**. The application and documentation to be submitted will be processed through the website mentioned above, within the section on Job Pool.

<https://fpctserver.upe.ulpgc.es/convocatorias/?lang=en>

Once the application is formalized, the applicant will receive a confirmation email including the reference to his application.

If the candidate applies more than once for the same position before the deadline, only his/her last application will be taken account.

All supportive documents **must be submitted in Spanish or English**. In case of **other languages**, the documents **must be translated to Spanish by a sworn translator**.

The documents requested for this call may not exceed the weight specified in each section (2 Mb). If the maximum number of authorized megabytes in each section is exceeded, your registration will not be registered and you will not receive a confirmation email. Only one document per section may be included.

The documents, sent in PDF format, must be of sufficient quality for them to be displayed correctly. Documents that are illegible or without content will automatically exclude the applicant.

Failure to submit the application in time and form will result in the exclusion of the applicant.

SELECTION COMMITTEE

The selection committee shall be composed of:

1. Mr. Ricardo Haroun Tabraue, as PI of AQUAWIND project at ULPGC).
2. Administration Technical Specialist of the FCPCT, as secretary of the committee, with voice but without vote.
3. Mr. Andrej Abramic, as contract researcher of the ECOAQUA Institute.

**Las Palmas de Gran Canaria, at the date of digital signature
Accidental General Manager at Fundación Canaria Parque Científico y Tecnológico
ULPGC**

María Josefa Padrón León