



## **CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN INDEFINIDA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL FIN DE INTERÉS PÚBLICO DE LA FCPCT COMO MEDIO PROPIO DE LA ULPGC DE SIETE AUXILIARES (ASISTENTE A LA ATENCIÓN CLÍNICA EN CENTROS VETERINARIOS) PARA EL HOSPITAL CLÍNICO VETERINARIO DE LA ULPGC GESTIONADO POR LA FUNDACIÓN CANARIA PARQUE CIENTÍFICO TECNOLÓGICO DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA**

La resolución de esta convocatoria, la adjudicación de las plazas ofertadas y la contratación de personal objeto de la misma, queda en todo momento condicionada a la obtención, en su caso de las autorizaciones que sean preceptivas atendiendo a la normativa que sea de aplicación

### **BASES DE LA CONVOCATORIA**

La Fundación Canaria Parque Científico Tecnológico de La Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, en adelante FCPCT, es una fundación de naturaleza pública, adscrita orgánica y funcionalmente a la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, en adelante ULPGC, y que de acuerdo con lo previsto en el art. 6 de sus estatutos tiene como entre sus fines la promoción, gestión, mantenimiento y explotación del Parque Científico Tecnológico de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria y de los Centros dependientes del mismo, como instrumento para la consecución del objetivo de puesta en valor del conocimiento, el desarrollo y la innovación empresarial en Canarias.

La FCPCT, por su naturaleza y fines, es el medio idóneo para la gestión de los proyectos y servicios de investigación en que participe la ULPGC, cualquiera que sea la modalidad de articulación jurídica de dicha participación y el origen de los fondos, al actuar en su condición de ente instrumental de la misma, de acuerdo con el art. 2.4 de sus Estatutos y en consonancia con el acuerdo adoptado el día 21 de julio de 2011 por el Pleno del Consejo Social de la ULPGC.

La FCPCT, según se recoge en sus estatutos, constituye un medio propio y servicio técnico de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, para lo que podrá recibir de dicha Universidad toda clase de encargos de gestión relacionados con los fines de aquella.

El 9 de julio de 2024, mediante resolución del Rector de la ULPGC, encarga a la FPCT la gestión del área de servicios centrales y de apoyo clínico, área de animales de compañía y silvestres y área de grandes animales del Hospital Clínico Veterinario de la Universidad de las Palmas de Gran Canaria, cuya fecha de finalización estimada es el 31 de diciembre de 2024.

Las enseñanzas en el ámbito de las Ciencias de la Salud requieren unos elementos asistenciales que la Universidad debe garantizar facilitando los medios clínicos necesarios (hospitales clínicos veterinarios), según se define en el Anexo II del RD 420/2015 de 29 de



mayo, de creación, reconocimiento, autorización y acreditación de universidades y centros universitarios. Los Hospitales Veterinarios Universitarios surgen en respuesta a la necesidad de garantizar la adquisición de conocimientos prácticos de los alumnos de Veterinaria mediante el trabajo clínico.

El Hospital Clínico Veterinario (HCV) de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (ULPGC) desarrolla labores asistenciales y de apoyo a la docencia y la investigación. Su principal objetivo consiste la actividad académica, tanto por lo que se refiere a la formación clínica integral del estudiante del Grado de Veterinaria, como a la formación clínica de los alumnos de posgrado. Asimismo, atenderá otras finalidades como la investigación clínica y la prestación de asistencia profesional de la Veterinaria.

La gestión de un centro como el HCV debe aunar la excelencia en la asistencia clínica, el aprovechamiento de los recursos docentes e investigadores y la gestión económica y administrativa.

### **1ª) Normas generales**

Por la presente se convoca proceso selectivo para siete plazas en categoría de Auxiliar (asistente a la atención clínica) bajo los principios de igualdad, mérito, capacidad, publicidad y concurrencia, para cubrir un puesto de personal indefinido en base al cumplimiento del fin de interés público de la FCPCT como medio propio de la ULPGC.

El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de concurso, con las valoraciones y puntuaciones que se especifican en esta convocatoria.

La resolución de esta convocatoria, la adjudicación de las plazas ofertadas y la contratación de personal objeto de la misma, queda en todo momento condicionada a la obtención, en su caso de las autorizaciones que sean preceptivas atendiendo a la normativa que sea de aplicación.

### **2ª) Características del contrato**

1. Tipo de contrato: Contrato de duración indefinido en base al cumplimiento del fin de interés público de la FCPCT como medio propio de la ULPGC.
2. La presente contratación tiene por objeto la realización de las funciones descritas en el apartado 3º de esta convocatoria para siete asistentes a la atención clínica en el Hospital Clínico Veterinario de la ULPGC.
3. Incorporación prevista para el mes de noviembre de 2024.
4. El personal a contratar mediante la presente convocatoria con contrato de duración determinada no tiene consideración de personal fijo en ningún caso. La concesión del contrato de trabajo no implica por parte de esta Fundación, de la Universidad, o sus entes



dependientes, ningún compromiso en cuanto a la posterior incorporación del interesado a la plantilla de dichas entidades.

La resolución de esta convocatoria, la adjudicación de las plazas ofertadas y la contratación de personal objeto de la misma, queda en todo momento condicionada a la obtención, en su caso de las autorizaciones que sean preceptivas atendiendo a la normativa que sea de aplicación.

5. La finalización del contrato podrá realizarse por cualquiera de las causas previstas en el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, o en el resto de legislación aplicable, insuficiencia de la dotación económica de la correspondiente consignación para el mantenimiento del contrato de trabajo.
6. La dedicación será de 37,5 horas semanales, en turnos rotatorios.
7. Las retribuciones brutas mensuales ascenderán a 1.156,46 €/mes (incluye la parte proporcional de las pagas extraordinarias) y un complemento específico de 166,54 euros brutos mensuales.
8. El centro de trabajo será en las instalaciones del Hospital Clínico Veterinario. Campus de Cardones, Arucas.
9. Se establecerá un período de prueba de dos meses durante el que podrá resolverse la relación laboral a instancia de cualquiera de las partes. Las situaciones de incapacidad temporal, maternidad, y adopción o acogimiento, que afecten a la persona trabajadora durante el período de prueba, interrumpirán el cómputo del mismo.

### **3ª) Funciones a desarrollar y entorno tecnológico en el que se desarrollarán.**

La FCPCT para conseguir sus objetivos y desarrollarlos con sinergias, se dota de un modelo de organización flexible, basado en unidades funcionales y en unidades transversales que definen relaciones formales internas para una gestión eficaz.

Por ello las personas que aspiren a integrarse en la FCPCT deben facilitar el trabajo en equipo y una buena atmósfera de trabajo comprometiéndose explícitamente a asumir e implementar su código de comportamiento, en cuestiones tales como:

- Cultura corporativa.
- Visión profesional de futuro, compatible con la visión y valores de la organización.
- Comportamiento ético, coherente con la responsabilidad social corporativa.
- Responsabilidad, guardando confidencialidad de datos, situaciones y resultados que pudiera conocer por el desempeño de su actividad.
- Relaciones interpersonales y una actitud, que faciliten una buena atmósfera de trabajo y de convivencia.



- Flexibilidad, adaptación y disponibilidad a cambiar de tareas, adecuadas a las competencias personales e interpersonales, dentro de los objetivos de la FCPCT.
- Disponibilidad, cuando se le requiera, para desplazarse por motivos profesionales y para trabajar en cualquiera de las sedes de la FCPCT.

Los Auxiliares a contratar, bajo la responsabilidad y coordinación de la Gerencia del Hospital Clínico Veterinario de la FCPCT, tendrá responsabilidades y tareas asociadas al puesto, para ello, realizará las siguientes tareas:

- Atender a clientes y colaborar en la gestión de centros veterinarios
- Gestionar el stock de medicamentos y fungibles hospitalarios
- Aplicar cuidados auxiliares de veterinaria en la consulta clínica
- Realizar labores de apoyo en el quirófano de centros veterinarios
- Atender la hospitalización de animales colaborando con el facultativo
- Recoger muestras biológicas animales y realizar análisis de laboratorio
- Asistir en los procedimientos de imagen para el diagnóstico en centros veterinarios
- Apoyo al clínico Veterinario en labores médico-quirúrgicas
- Reposición del material fungible de consultas y quirófanos
- Mantenimiento de los animales hospitalizados en condiciones higiénico-sanitarias
- Apoyo en la realización de técnicas complementarias de diagnóstico
- Control de stocks de Materiales fungibles
- Apoyo en las labores de admisión de casos clínicos en recepción
- Entrega de pacientes en las altas médicas
- Rellenar documentación adecuada para la remisión de muestras y su tratamiento por laboratorios externos
- Y demás funciones relacionadas con su categoría profesional.

La FCPCT se reserva expresamente el derecho de realizare a la persona seleccionada las observaciones, reasignación de tareas y/o indicación de las directrices que considere necesarias, para el mejor logro de los objetivos.

Cualquier información a la que las personas seleccionadas tenga acceso en virtud del desarrollo de las actividades a realizar, quedará sujeta y amparada bajo el concepto de “secreto profesional”, aún incluso después de haber cesado en la relación contractual con la FCPCT.

#### **4ª) Requisitos de los/as candidatos/as.**

Para ser admitidos/as en el presente proceso selectivo, los/as aspirantes deberán cumplir, en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo, los siguientes requisitos:



#### 4.1.- Nacionalidad:

- a.- Tener la nacionalidad española o de cualquiera de los Estados Miembros de la Unión Europea.
- b.- Cualquiera que sea su nacionalidad, el/la cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y los/las de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho cuando sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.
- c.- Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
- d.- Los/as extranjeros/as que, no estando incluidos en los párrafos anteriores, se encuentren con residencia legal en España o en condiciones de adquirirla toda vez se resuelva la presente convocatoria.

4.2.- Tener cumplidos dieciocho años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, salvo que por Ley se establezca otra edad máxima que se tomará como referencia.

4.3.- Titulación: Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y del título de Asistente Técnico Veterinario en un centro homologado.

En el caso de solicitantes con títulos extranjeros no homologados, y a efectos de su admisión en el concurso estos deberán estar traducidos al español o inglés. La denominación del título extranjero deberá coincidir con el exigido en la convocatoria.

No será necesaria la homologación de los títulos obtenidos en los Estados miembros de la Unión Europea, o en los Estados signatarios del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo (en la actualidad Noruega, Islandia y Liechtenstein), además de Suiza. Para los títulos obtenidos en el resto de los Estados será exigible la apostilla recogida en el artículo 3 del Instrumento de Ratificación de España del Convenio suprimiendo la exigencia de la legalización de los documentos públicos extranjeros, hecho en La Haya el 5 de octubre de 1961, expedida por la autoridad competente del Estado del que dimana el documento.

La apostilla se colocará sobre el propio documento o sobre una prolongación del mismo, podrá redactarse en la lengua oficial de la autoridad que la expida. Las menciones que figuren en ella podrán también ser escritas en una segunda lengua, no obstante, y de conformidad con el artículo 4 del antedicho Convenio “El título «Apostille (Convention de La Haye de 5 october 1961)» deberá mencionarse en lengua francesa”.

Una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes, la Comisión procederá a valorar las candidaturas y documentación justificativa aportada, al objeto de verificar que los/as aspirantes reúnan los requisitos exigidos para participar en esta convocatoria y elevará un listado provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as que se publicará en la página web de la FCPCT de la ULPGC, concediéndose un plazo de 3 días hábiles para la subsanación de los posibles defectos que hayan motivado la exclusión de las personas aspirantes o la presentación



de reclamaciones, en su caso. La antedicha publicación del listado provisional, con indicación de los defectos observados, servirá de requerimiento expreso para que se lleve a cabo la subsanación de los mismos que en derecho procedan. De presentarse subsanaciones y/o reclamaciones, se observarán y valorarán por la Comisión, la cual las resolverá en un listado definitivo de admitidos/as y excluidos/as que se publicará en la página web de la FCPCT de la ULPGC. En el supuesto de que la Comisión, tras la valoración de las solicitudes y documentación justificativa aportada, no observe que existan aspirantes que deban excluirse, se procederá a la publicación de un listado definitivo de candidatos/as admitidos/as que la misma elevará.

### **5ª) Méritos de los/as candidatos/as.**

Los/as aspirantes que reúnan los requisitos exigidos serán sometidos a un proceso de valoración del CV y documentación justificativa aportada, de acuerdo con los méritos especificados en esta convocatoria y mediante la aplicación del siguiente baremo **con un máximo de 10 puntos**:

#### **Experiencia profesional (Máx. 5 puntos):**

- Experiencia profesional en funciones relacionadas con la plaza ofertada (0,25 puntos por cada mes trabajado).

#### **Formación académica superior a la definida en el punto 4.3 de la presente convocatoria (máximo 2 puntos)**

- Bachillerato o ciclo medio de formación profesional (relacionado con el área sanitaria): 0.5 puntos
- Ciclo formativo de Grado superior (relacionado con el área sanitaria); 1 punto
- Graduado/a en titulaciones de Ciencias de la Salud): 2 puntos

#### **Formación complementaria (Máx. 3 puntos):**

- Cursos de formación relacionados con las funciones del puesto a desarrollar: (0,1 puntos por cada 10 horas de curso certificado hasta un máx. 3 puntos)
- Asistencia a congresos/jornadas relacionadas con las funciones del puesto a desarrollar (0,2 puntos/evento hasta un máximo de 3 puntos)
- Acreditación de nivel B-1 en una lengua extranjera (inglés o francés): 1 punto

El sistema de valoración se efectuará asignando a cada candidato/a, en cada uno de los apartados anteriores, la puntuación que resulte de sumar la correspondiente a cada uno de los méritos justificados



en dicho apartado. De la suma de las sumas parciales por los méritos aportados se obtendrá la puntuación total tras la valoración de los méritos. No se valorarán aquellos méritos que no vengan documentalmente justificados.

Una vez finalizada esta fase del proceso de selección, la Comisión publicará, en la página web corporativa de la FCPCT de la ULPGC, una lista provisional con las puntuaciones obtenidas en la fase de valoración de méritos, ordenadas de mayor a menor puntuación, concediendo un periodo de 3 días hábiles para eventuales reclamaciones a partir del día siguiente a su publicación. Transcurrido dicho plazo sin presentarse alegaciones, o bien una vez valoradas las que se hubieran presentado, dicha lista adquirirá carácter de definitiva y se publicará en la página web corporativa de la FCPCT de la ULPGC.

### 6ª) Entrevista.

Se convocará a entrevista a aquellas personas aspirantes que logren las veinte mejores puntuaciones en la fase de valoración de méritos. La entrevista se realizará en español y/o total o parcialmente en inglés, adecuándose al nivel requerido para las plazas. Las personas aspirantes seleccionadas serán convocadas, mediante correo electrónico, con tres días de antelación, como mínimo. La valoración de la entrevista se realizará, **hasta un máximo de cinco puntos**, en función de los siguientes criterios, siendo necesaria la puntuación mínima de 2,5 puntos en la entrevista para ser adjudicatario de alguna de las plazas:

- Capacidad de resolución de un supuesto práctico relacionado con el perfil de la plaza (hasta 2,5 puntos)
- Iniciativa y capacidad de trabajo en equipo (hasta 0,5 puntos).
- Capacidad de exposición y presentación de resultados (hasta 0,5 puntos).
- Motivación (hasta 0,5 puntos).
- Adecuación de su perfil y capacidades a las funciones del puesto (hasta 0,5 puntos).
- Conocimientos del sector en el cual se va a desarrollar su actividad (hasta 0,5 puntos).

En el caso de que fuera necesario, y para las personas aspirantes que así se determine, se podrá llevar a cabo una segunda entrevista, a efectos de aclarar, complementar o profundizar en determinados aspectos necesarios para poder valorar adecuadamente esta fase.

Una vez finalizada esta fase del proceso de selección, la Comisión publicará, en la página web corporativa de la FCPCT de la ULPGC, un listado definitivo con las puntuaciones de las personas aspirantes entrevistadas, para lo cual se acumulará la puntuación o valoración obtenida en la fase de valoración de méritos y en la entrevista, ordenadas de mayor a menor puntuación. Dicho listado se elevará a la Dirección de la FCPCT, proponiéndose la adjudicación de las plazas, atendiendo a la puntuación obtenida por las personas aspirantes.



La Comisión podrá proponer la creación de una lista de reserva para los supuestos de renuncia, no justificación de los requisitos, o no superación del período de prueba de la persona aspirante inicialmente designada; futuras sustituciones por enfermedad, maternidad/paternidad, etc.; así como para nuevas plazas de la misma categoría. En ese caso, la lista de reserva tendrá una vigencia de un año a contar desde el día de su publicación o hasta que se publique nueva convocatoria. Igualmente, la Comisión podrá proponer declarar desierta la plaza.

### 7ª) Presentación de solicitudes

La convocatoria estará abierta hasta las 23:59 horas del día 21 de octubre de 2024 y será publicada en la página web de la FCPCT de la ULPGC ([www.fpct.ulpgc.es](http://www.fpct.ulpgc.es)).

La solicitud y documentación a presentar se tramitará a través de la web citada anteriormente, dentro del apartado Bolsa de Trabajo <https://fpctserver.upe.ulpgc.es/convocatorias/index.php?lang=es>. Una vez formalizada la solicitud, el/la aspirante recibirá un email de confirmación con expresa referencia a su solicitud. **En caso de no recibir el email de confirmación su inscripción no habrá sido registrada y no estará admitido**, por lo que deberá repetir el proceso de inscripción.

Si un/a candidato/a registrara varias inscripciones, únicamente se considerará válida la última inscripción recibida dentro del plazo establecido.

Los documentos solicitados para optar a la presente convocatoria no podrán superar el peso especificado en cada apartado (2 Mb), en el caso de superar el máximo de megas autorizado en cada apartado su inscripción no será registrada y no recibirá el email de confirmación. Solo se podrá incluir un documento por apartado.

Los documentos enviados en PDF tienen que disponer de la calidad suficiente para su correcta visualización. Documentos ilegibles o sin contenido, supondrá la exclusión automática de la persona aspirante. La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión del aspirante.

En caso de incidencias sobre el presente proceso de selección contactar a través del correo electrónico [convocatorias@fpct.ulpgc.es](mailto:convocatorias@fpct.ulpgc.es)

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de 2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los formularios de inscripción de los/las candidatos/as incluirán las pertinentes cláusulas informativas, incluyendo también leyendas habilitadoras para la cesión de datos a terceras personas y el listado de estas a los que se le comunicarían o cederían los datos.





## 8ª) Documentación requerida

Quienes deseen participar en esta convocatoria deberán cumplimentar y adjuntar la información requerida en la convocatoria, y toda la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos de esta plaza y los méritos declarados, de acuerdo con el siguiente detalle de formas de acreditación:

- Nacionalidad y edad: copia del D.N.I., Pasaporte, Tarjeta Comunitaria o N.I.E y Permiso de Trabajo para los extranjeros no comunitarios.
- Titulaciones académicas: fotocopia del título, justificante del pago de tasas o certificación emitida por la institución correspondiente, de haber realizado todos los estudios necesarios para su obtención.
- Experiencia profesional: **certificado de empresas/instituciones de las funciones desempeñadas y el periodo durante el cual se prestaron los servicios (o copia del contrato de trabajo dónde figure las tareas realizadas y periodo durante el cual se prestaron los servicios)**, con objeto de comprobar el grado de semejanza del trabajo desarrollado en relación al perfil de la plaza, **y certificación de vida laboral expedida por la Tesorería de la Seguridad Social actualizada** con objeto de comprobar la duración de los contratos o prestación de los servicios.

Quando la experiencia profesional se derive de la realización de un **trabajo por cuenta propia**, copia del **contrato mercantil o contratos de servicios**, que hubieran dado lugar a la experiencia alegada (**excepcionalmente**, se podrá acreditar mediante presentación de las **facturas y justificantes de pago** que acrediten la realización de los trabajos alegados) **y certificado de empresas/instituciones dónde figuren dichos trabajos y periodo durante el cual se prestaron los servicios**.

Asimismo para la consideración del grado de semejanza del trabajo desarrollado anteriormente en relación al perfil de la plaza, teniendo en cuenta que ésta se realizará en base al campo que pertenece la actividad desarrollada, a la función (cometido) desempeñada en la misma, y a la categoría reconocida en el contrato o desarrollada en el libre ejercicio de la profesión, se recomienda adjuntar en todos los casos, certificación de las tareas concretas desarrolladas en la experiencia laboral, o aportar adicionalmente la documentación que permite comprobar el trabajo realizado, y en concreto los extremos anteriormente expuestos.

- Cursos de formación: copia de los certificados de asistencia o de impartición. Se valorarán únicamente los cursos relacionados con las funciones del puesto a desarrollar. No se valorarán aquellos en que no figure su número de horas. En cualquier caso se valorará sólo un curso de formación por materia cuando del análisis del contenido de los cursos se constate que los contenidos tratados son coincidentes y la adición de epígrafes concretos no supone, por profundidad y extensión, la ampliación sustancial de conocimientos sobre la



materia de que se trate. Los cursos relativos a las áreas de conocimientos idiomáticos e informáticos que se contemplen como méritos específicos en las plazas a que se aspire, serán objeto de valoración específica en dichos apartados.

- Asistencia a jornadas, seminarios, talleres o conferencias: copia de los certificados de asistencia acreditativos. Se valorarán únicamente aquellas jornadas, seminarios, talleres o conferencias relacionadas con las funciones del puesto a desarrollar.
- Conocimientos idiomáticos: copia de la documentación acreditativa.

La no presentación o acreditación deficiente de la documentación justificativa relativa a los requisitos exigidos supondrá la exclusión de las personas aspirantes seleccionadas si no cumplieren las normas de la presente convocatoria. La no acreditación o acreditación deficiente de los méritos recogidos en el CV, de acuerdo con las formas de acreditación anteriormente expuestas, supondrá la no valoración de los mismos, por tanto, solo se tendrá en cuenta aquellos méritos documentalmente acreditados en la fase de presentación de solicitudes.

En cualquier momento del procedimiento de selección, se podrá solicitar a los/las aspirantes que presenten los documentos originales de las copias aportadas inicialmente, o cualquier otra documentación complementaria, en relación con la misma, necesaria para valorar adecuadamente dicho mérito. La presentación de declaraciones juradas sobre conocimientos idiomáticos, podrán ser objeto de comprobación específica por la Comisión en cualquier momento del procedimiento de selección mediante una entrevista con el candidato o bien mediante un examen teórico y/o práctico sobre los conocimientos declarados.

**Todos los documentos, tanto de requisitos como de méritos, deberán ser presentados en español o inglés, y en caso de presentarse en otro idioma, deberá acompañarse de traducción jurada en español por un traductor oficial.**

#### **9ª) Proceso de Selección.**

Para la realización del proceso de selección se designa una Comisión de Selección que actuará de forma colegiada y estará compuesta por las siguientes personas:

1. D. Manuel Francisco Morales Doreste, en su condición de Director del Hospital Clínico Veterinario de la ULPGC.
2. Dña. Pilar Abreu Luis, en su condición de Técnico Superior de Administración de la FCPCT, que actuará como secretaria.
3. D. Miguel Batista Arteaga, en su condición de Presidente del Comité Ejecutivo del Hospital Clínico Veterinario de la ULPGC
4. D. Oliver Rodríguez Lozano, en su condición de PDI vinculado al Hospital Clínico Veterinario de la ULPGC



La Comisión, una vez realizado el proceso de selección, elevará a la Dirección de la Fundación, el resultado de su evaluación y su propuesta para cubrir las plazas que se ofertan.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias, la Comisión tendrá su sede en la Sede principal de la Fundación Canaria Parque Científico Tecnológico de la ULPGC (Edificio Polivalente III, c/ Practicante Ignacio Rodríguez s/n, Campus de Tafira, Las Palmas de Gran Canaria, 35017).

El proceso de selección de las personas aspirantes respetará los principios de:

- a) Publicidad de las convocatorias y de sus bases.
- b) Transparencia.
- c) Imparcialidad y profesionalidad de los miembros del Tribunal de selección.
- d) Independencia y discrecionalidad técnica en la actuación del Tribunal.
- e) Adecuación entre el contenido de los procesos selectivos y las funciones o tareas a desarrollar.
- f) Agilidad, sin perjuicio de la objetividad, en los procesos de selección.

**En Las Palmas de Gran Canaria, a fecha de firma digital**  
**La Directora-Gerente accidental de la Fundación Canaria Parque Científico Tecnológico**  
**de la ULPGC**

**María Josefa Padrón León**